

دليل المعايير الخاصة بدراسة المشاريع
لدى مؤسسة آل الجميع الخيرية

تمهيد

الحمد لله رب العالمين ، والصلوة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين ، نبينا محمد عليه وعلى آله أفضل الصلاة وأتم التسليم .. أما بعد:

فيهدف الدليل إلى ضبط عملية تقييم المشاريع المقدمة وتحقيق العدالة في فرص المنح للجهات الخيرية طالبة الدعم ، حيث تم بناء الدليل وفق منهجية علمية شاملة مراعية لأهم متطلبات المنح من حيث جودة تصميم المشروع ، وجاهة المنطقة ، والأثر المتعددي ، وكفاءة الجهة ، ومناسبة المشروع لآثار المؤسسة ، مراعياً في ذلك السهولة في تحقيق المعايير ، ويشمل العمليات الآتية : التخطيط للمشاريع ، وتقييم خطط المشاريع المقدمة ، ومنهجية متابعة وتقييم تنفيذ مراحل ومواصفات المشاريع الفعلية.

وقسم الدليل حسب العناصر الآتية:

- سياسات المنح
- متطلبات إرفاق المشروع
- معايير المنح
- نموذج تقييم المشاريع
- أساليب المنح
- آلية متابعة المشاريع المدعومة
- نموذج قياس مدى تحقق مواصفات المشاريع المدعومة
- ملحق

أولاً سياسات المنح

1. تقتصر المؤسسة على دعم الجهات داخل المملكة العربية السعودية فقط .
2. اتصف الجهة بسلامة الوضع النظامي والتوجه الشرعي والانضباط الإداري والمالي.
3. موافقة المشروع المقترن مع مجالات المنح لدى المؤسسة.
4. تخخص الجهة طالبة الدعم في مجال المشروع المطلوب دعمه.
5. موافقة المشاريع التي تصرف من الركائز للرأي الشعري المعتمد لدى المؤسسة.
6. تقديم خطاب طلب دعم موجه للمؤسسة.
7. الحد الأعلى لعدد مرات الدعم لأي جهة مقدمة ثلاثة مشاريع خلال العام الواحد باستثناء المشاريع الموسمية ، ويتم دعم المشروع لمرة واحدة في العام.

ثانياً متطلبات الإرفاق

- 1 - التصريح الرسمي للجهة .
- 2 - خطاب رسمي من الجهة موجه لمؤسسة الجميع الخيرية .
- 3 - دراسة المشروع .
- 4 - البيانات الأساسية للجهة وتتضمن الآتي :

أ - اسم الجهة	خ - رقم الهاتف 1
ب - نوع الجهة	د - رقم الفاكس
ت - الجهة الحكومية المشرفة	ذ - رقم الجوال 1
ث - اسم المسؤول 1	ر - البريد الإلكتروني للجهة
ج - المسئوليّة الوظيفيّة 1	ز - حساب البنك (الآستان)
ح - المنطقة / المدينة / الحي	
- 5 - الخطة التشغيلية للجهة .
- 6 - التقرير السنوي للجهة .

ثاثاً معايير المنح

معايير المنح		
الفكرة		م
الأهداف		
الخطة التشغيلية (الإجراءات - المخرجات - المدة الزمنية - المنفذ - الموازنة المالية)	جودة تصميم المشروع واقتمال عناصره	أ
فريق عمل المشروع		
تحليل المخاطر		
الفئة المستهدفة وعدهم	حاجة المنطقة للمشروع والأثر المتعدد	ب
مبررات إقامة المشروع		
الآثار المتوقعة للمشروع		
توضيح مدى ارتباط المشروع لتحقيق الأثر حسب مجالات المنح لدى المؤسسة	قوة ارتباط المشروع المقدم لتحقيق الأثر حسب مجالات المنح لدى المؤسسة	ج
البناء المؤسسي للجهة وتشمل (كفاءة الموارد البشرية واستقرارها - الخطة التشغيلية - التقرير السنوي لمشاريع الجهة)		
جودة تنفيذ الجهة للمشاريع المدعومة سابقاً من المؤسسة	كفاءة الجهة	د
تفاعل الجهة مع المؤسسة		

رابعاً نموذج تقييم المشاريع

نموذج تقييم المشاريع

	اسم الجهة مقدمة الطلب
	رقم الوارد

التحقق	السياسات	م
	تقصر المؤسسة على دعم الجهات داخل المملكة العربية السعودية فقط .	1
	وجود مجلس إدارة ومدير تنفيذي	
	أن تكون الجهة المقدمة مصرح لها رسمياً	
	وجود حساب بنكي مفعلاً للجهة المقدمة	
	وجود محاسب قانوني	
	عدم وجود مخالفات شرعية لدى الجهة	
	يتم دعم المشاريع المتفقة مع خطة المؤسسة السنوية.	3
	أن تكون الجهة المدعومة متخصصة في مجال المشروع المطلوب دعمه.	4
	يتم دعم المشاريع التي تصرف من الركبة بما يتوافق مع الرأي الشرعي للمؤسسة.	5
	تقديم خطاب طلب دعم موجه للمؤسسة	6
	الحد الأعلى لعدد مرات الدعم لأى جهة مقدمة : (3) مشاريع خلال العام الواحد ، ويتم دعم المشروع لمرة واحدة في العام ، باستثناء المشاريع الموسمية .	7

الفعلي	الوزن	معايير تقييم المشروع	م
	4	أن يكون الهدف واضح ومحدد	أهداف المشروع
	3	أن يكون الهدف قابل للقياس	
	3	أن يكون الهدف يمكن تحقيقه	
	3	أن يكون الهدف موضوعي وذلة صلة	
	2	أن يكون الهدف محدد بزمن	
	4	مدى تحقيق إجراءات تنفيذ المشروع للأهداف	
	4	مدى تحقيق مخرجات المشروع للأهداف	
	2	مدى واقعية تاريخ بدء و إنهاء إجراءات تنفيذ المشروع	
	2	تحديد المسؤول عن التنفيذ	
	4	مدى واقعية الموازنة المالية	
	3	مستوى الإبداع و التجديد في المشروع	المخاطر
	2	وضع الأفراطات بشكل منكامل وتقيمها	
	2	وضع الحلول و البدائل المناسبة	
	3	كفاءة فريق المشروع	
	3	وجود مشرف للمشروع	فريق المشروع
	2	تناسب عدد الفريق التنفيذي مع طبيعة المشروع	
	3	تحديد الفئنة المستهدفة من المشروع	
	4	عدد المستفيدين من المشروع بشكل مباشر	
	4	وضوح آثار المشروع	آثار المشروع
	4	مدى أهمية آثار المشروع	
	3	مدى وضوح المبررات	
	3	مدى أهمية المبررات	مبررات إقامة المشروع

الفعلي	الوزن	معايير تقييم المشروع	م
	3	كفاءة الموارد البشرية و استقرارها	البناء المؤسسي للجهة جودة تنفيذ الجهة للمشاريع المدعومة تفاعل الجهة مع المؤسسة تحقيق المفهوم المؤسسي
	2	وجود خطة تشغيلية متكاملة	
	2	جودة التقرير السنوي لمشاريع الجهة	
	3	مدى التطابق بين مخرجات المشروع الاساسية مع الفعلية	
	3	مدى التطابق بين الموازنة المالية الاساسية والفعالية للمشروع	سابقاً من المؤسسة
	2	مدى التطابق بين المدة الزمنية الاساسية والفعلية للمشروع	
	2	الرد على الخطابات	
	2	سرعة الإجابة على الإستفسارات المطلوبة	تفاعل الجهة مع المؤسسة
	3	ارسال تقرير عن المشروع المدعوم	
	6	مدى تحقيق أهداف المشروع للأثر	تحقيق المفهوم المؤسسي
	4	مدى تحقيق اجراءات المشروع للأثر	
	5	مدى تحقيق مخرجات المشروع للأثر	
0	104	المجموع	

خامساً أسلوب المنح لدى مؤسسة آل جمیع الخیریة

التقرير	الزيارات	المطلبات			وزن المعيار	أسلوب المنح
		الدفعات المالية	العقد			
(نموذج (3)	لا يقل عن 2	حسب مراحل المشروع في ما لا يقل عن دفعتين	توقيع عقد	وفق دليل المعايير	التكفل بكامل التكاليف المالية للمبادرة .	رعاية
		حسب مراحل المشروع في ما لا يقل عن دفعتين	توقيع عقد	الخاصة بصناعة البرامج	التكفل بما لا يقل عن 50% من التكاليف المالية للمبادرة مع فتح مجال للشراكة في تنفيذ المبادرة مع الجهات (الحكومية / المانحة)	شراكة
أقل من 200.000 نموذج (1)	2-1	حسب مراحل المشروع في ما لا يقل عن دفعتين للمشاريع أكثر من 150.000	توقيع عقد للمشاريع أكثر من 150.000	لا يقل عن 90	التكفل بكامل التكاليف المالية للمشروع .	رعاية
أقل من 200.000 نموذج (1)	2-1	حسب مراحل المشروع في ما لا يقل عن دفعتين	توقيع عقد للمشاريع أكثر من 150.000	لا يقل عن 80	المساهمة في الدعم أكثر من 50% من التكاليف المالية للمشروع مع فتح مجال للشراكة في تنفيذ المشروع مع الجهات (الحكومية / المانحة / الخيرية)	شراكة
نماذج (2)	زيارة إذا لزم الأمر	دفعه واحدة	إرسال خطاب *	79 - 75	المساهمة في الدعم من 41% حتى 50% من موازنة المشروع في ما لا يزيد عن 150.000 ريال .	عالية
نماذج (2)	زيارة إذا لزم الأمر	دفعه واحدة	إرسال خطاب *	74 - 61	المساهمة في الدعم من 26% حتى 40% من موازنة المشروع في ما لا يزيد عن 100.000 ريال .	متوسطة
نماذج (2)	بدون	دفعه واحدة	إرسال خطاب *	60 - 55	المساهمة في الدعم أقل من 25% من موازنة المشروع في ما لا يزيد عن 50.000 ريال .	منخفضة

* يتم توقيع العقد مع الجهات الوسيطة المنفذة للمشاريع في جميع مستويات الدعم .

- في حال تجاوزت التقديرات لتكاليف المالية استيعاب المؤسسة المالية .
- في حال وجود جهة حكومية أو مؤسسة مانحة موافقة مع المبادرة أو المشروع .

سادساً آلية متابعة المشاريع المدعومة

كشاف متابعة المشاريع المدعومة لعام 1437هـ

سابعاً نموذج قياس مدى تحقق مواصفات المشاريع المدعومة

		اسم الجهة
فكرة المشروع	اسم المشروع	
الفئة المستهدفة وعدد المستفيدین		أهداف المشروع
الفعلي	الأساسي	
مدة المشروع		مخرجات المشروع
الفعلي	الأساسي	الفعلي
		الأساسي
		ميزانية المشروع
		الفعلي
		الأساسي

ملاحق

وثيقة دراسة مشروع

المحافظة	المنطقة	اسم الجهة
المدير التنفيذي أو مسؤول المشروع	رئيس مجلس الإدارة	مجال عمل الجهة
<input type="checkbox"/> وجود تصريح رسمي <input type="checkbox"/> قدرة الجهة على تنفيذ المشروع		
وسائل التواصل		
رقم الحساب (زكاة أو أعمال خيرية)	اسم البنك	مسئي الجهة البنكى
الفاكس	الهاتف	الجوال
		البريد
أهداف المشروع	فكرة المشروع	اسم المشروع
مخرجات المشروع	ميررات المشروع	الفئة المستهدفة وعدد المستفيد المتوقع
جودة خطة المشروع والعمل بالوسائل الحديثة		
<input type="checkbox"/> واقعية المواربة المالية <input type="checkbox"/> جاهزية فريق العمل <input type="checkbox"/> مؤشر الأداء	<input type="checkbox"/> وضوح فكرة المشروع <input type="checkbox"/> حاجة المنطقة للمشروع <input type="checkbox"/> ميزانية المشروع	مدة المشروع
ملخص الدعم المقترن	ميزانية المشروع	الجهة المنفذة للمشروع (ال وسيط)
استفسارات: <input type="checkbox"/> يحفظ <input type="checkbox"/> يعتمد <input type="checkbox"/> عبء		

وثيقة دراسة مشروع بناء وقف

المحافظة	المستطقة	اسم الجهة
المدير التنفيذي أو مسؤول المشروع	رئيس مجلس الإدارة	مجال عمل الجهة
<input type="checkbox"/> وجود تصريح رسمي <input type="checkbox"/> قدرة الجهة على تفهيم المشروع		
وسائل التواصل		
رقم الحساب (زكاة أو أعمال خيرية)	اسم البنك	مسمى الجهة البنكية
الفاكس	الهاتف	الجوال
		البريد
أهداف المشروع	فكرة المشروع	اسم المشروع
المبلغ المتبقى لإنجاز الوقف	المبلغ المتوفّر للوقف	المبلغ الإجمالي للوقف
<input type="checkbox"/> جودة خطة المشروع والعمل بالوسائل الحديثة <input type="checkbox"/> صورة لعقد المقاول		
<input type="checkbox"/> صورة لصلة الأرض <input type="checkbox"/> صور للوقف		
مدة المشروع		
الجهة المنفذة للمشروع (ال وسيط)		
<input type="checkbox"/> يعتمد <input type="checkbox"/> يحفظ		
استفسارات:		

نموذج تقرير مشروع (١)

النوع الأول
مشاريع تم دعمها بالكامل (رعاية)
بمبلغ أقل من 200 ألف ريال

مواصفات التقرير

- 1_ اسم المشروع .
- 2_ الجهة التي يتبع لها المشروع .
- 3_ فكرة المشروع (نبذة عنه) .
- 4_ رؤية المشروع .
- 5_ رسالة المشروع . (في حال وجود ذلك)
- 6_ الحاجة للمشروع .
- 7_ أهداف المشروع .
- 8_ الشريحة المستهدفة للمشروع .
- 9_ إنجازات المشروع (الأرقام و نتائج المشروع و أثر المشروع على منطقة التنفيذ) .
- 10_ عن المشروع (تركيات من شخصيات معترفة تناسب مع المشروع) .
- 11_ المدة الزمنية للمشروع .
- 12_ مكان المشروع .
- 13_ ميزانية المشروع .
- 14_ صور واقعية من المشروع (تكون في مكان مناسب) .
- 15_ وضع شعار مؤسسة آل الجبيح الخيرية على غلاف التقرير للمشروع كداعم أو شريك .

نموذج تقرير مشروع (٢)

النوع الثاني
مشاريع تم دعمها جزئياً (مساهمة)
بمبلغ أقل من 200 ألف ريال

مواصفات التقرير :

١_ صور واقعية للمشروع تحتوي على :

- أ_ صور عامة لمقر للمشروع .
- ب_ صور تبين مرافق المشروع .
- ج_ صور عامة للمستفيدين من المشروع وهم في المشروع .
- د_ صورة تبين شعار مؤسسة آل الجميج في مقر المشروع كداعم .
- ٢_ تقرير نصي يسرّ يوضح سير المشروع و منجزاته .

نموذج تقرير مشروع (٣)

النوع الثالث

مشاريع تم دعمها بمبانٍ عالية
(200 ألف ريال فاكثر)

مواصفات التقرير :

- 1_ اسم المشروع .
- 2_ الجهة التي يبع لها المشروع .
- 3_ فكرة المشروع (بداية عنه) .
- 4_ رؤية المشروع .
- 5_ رسالة المشروع . (في حال وجود ذلك)
- 6_ الحاجة للمشروع .
- 7_ كلمة للمسؤول عن المشروع (في حالة وجود أمين عام تكون الكلمة باسمه)
- 8_ أهداف المشروع .
- 9_ الشريحة المستهدفة للمشروع .
- 10_ الهيكل التنظيمي للمشروع .
- 11_ آلية المشروع .
- 12_ خطة تنفيذ المشروع (الخطة الزمنية) .
- 13_ إنجازات المشروع (الأرقام ونتائج المشروع وأثر المشروع على منطقة التنفيذ) .
- 14_ عن المشروع (تركيات من شخصيات معترفة تناسب مع المشروع) .
- 15_ أثر المشروع .
- 16_ المدة الزمنية للمشروع .
- 17_ مكان المشروع .
- 18_ ميزانية المشروع .
- 19_ صور واقعية من المشروع (تكون في مكان مناسب من التقرير) .
- 20_ وضع شعار مؤسسة آل الجمجم الخيرية على غلاف التقرير للمشروع كداعم أو شريك .
- 21_ وضع شعار مؤسسة آل الجمجم الخيرية في نهاية التقرير مع عنوان الموقع الإلكتروني .
- 22_ وضع تعريف مبسط مع الكلمة للمدير التنفيذي لمؤسسة آل الجمجم الخيرية في التقرير .